

## **1. PREMESSA**

Stamperia Alicese SRL definisce il seguente Codice Etico al fine di rendere noto l'insieme dei valori e delle regole aziendali che devono guidare i comportamenti e le azioni di tutti coloro che, a qualunque titolo, prestino la loro opera per la Società o intrattengano rapporti con la medesima. Tale codice etico identifica un nucleo di valori quale riferimento costante dell'agire quotidiano di tutti i collaboratori della società nella conduzione delle loro attività.

## **2. AMBITO DI APPLICAZIONE E DESTINATARI**

Il presente Codice Etico si applica a tutti i soggetti direttamente od indirettamente legati a Stamperia Alicese SRL, quale che sia il rapporto in essere.

## **3. MISSION AZIENDALE**

L'attività principale di Stamperia Alicese SRL è lo sviluppo e la produzione di abbigliamento tecnico sportivo per conto terzi. La nostra Mission è quella di mantenere la nostra competitività attraverso la qualità e la durabilità dei nostri prodotti e del nostro servizio da un lato ma anche attraverso la sostenibilità delle nostre attività dall'altro. Crediamo fermamente che il nostro successo a lungo termine dipenda da quanto rapidamente identifichiamo rischi ed opportunità ma anche da come ottemperiamo a leggi, regolamenti, principi etici ed agli impegni e standard che ci prefissiamo.

## **4. VALORI**

### **4.1. LEGALITA'**

Stamperia Alicese SRL riconosce che il rispetto delle leggi è irrinunciabile non solo in Italia ma negli altri Paesi in cui si trova ad operare, sia direttamente che tramite fornitori. Non è quindi giustificata in nessun caso una violazione di questo principio, neanche se in nome degli interessi o a vantaggio di Stamperia Alicese SRL.

In ogni caso, anche a fronte di diversi ambiti legislativi, Stamperia Alicese SRL si impegna a rispettare alcuni principi fondamentali, in particolare quelli contenuti nei più importanti documenti condivisi a livello internazionale in tema di diritti umani e dei lavoratori, di rispetto dell'ambiente e lotta alla corruzione: la Dichiarazione Universale dei Diritti dell'Uomo; la Dichiarazione dell'Organizzazione Internazionale del Lavoro sui principi e i diritti fondamentali nel lavoro; la Dichiarazione di Rio sull'Ambiente e lo Sviluppo; la Convenzione delle Nazioni Unite contro la corruzione.

### **4.2. RISPETTO**

Stamperia Alicese SRL si impegna ad adottare un comportamento rispettoso sia verso l'interno dell'azienda che verso l'esterno.

In termini di relazioni all'interno dell'azienda il rispetto significa, in primo luogo, la protezione dell'integrità fisica e morale del personale e la sua valorizzazione in quanto risorsa chiave di

competitività e di successo.

Verso l'esterno, significa mantenere rapporti professionali con clienti e fornitori così come con le Istituzioni territoriali quali interlocutori da considerare, informare e coinvolgere. Significa infine operare in modo compatibile con l'ambiente circostante, naturale ed umano, nell'interesse di tutti.

#### **4.3. IMPARZIALITA'**

Stamperia Alicese SRL si impegna ad evitare ogni discriminazione in base ad età, sesso, stato di salute, razza, opinioni politiche, credenze religiose, orientamento sessuale, identità di genere o altre condizioni personali o sociali. Tale impegno è assunto nei confronti di tutti i soggetti, sia persone fisiche che giuridiche, che a vario titolo interagiscono con la Società.

Ciò si applica ad ogni aspetto delle decisioni della Società, incluso l'impiego delle proprie Risorse Umane e l'accesso ad assunzione, sviluppo, promozione, training, retribuzione.

#### **4.4. COMPETENZA**

Stamperia Alicese SRL si impegna a orientare il proprio comportamento secondo i più alti standard di competenza e professionalità e si impegna a garantire lo sviluppo professionale e sociale di tutti i suoi dipendenti e collaboratori.

#### **4.5. INTEGRITÀ**

Stamperia Alicese SRL si impegna a diffondere una cultura dell'etica e della legalità internamente ed esternamente, garantendo innanzitutto comportamenti coerenti nei confronti di dipendenti e collaboratori.

#### **4.6. TRASPARENZA**

Stamperia Alicese SRL si impegna ad adottare la massima trasparenza nell'agire, nel comunicare e nell'informare, in modo da garantire affidabilità nei confronti di tutti i soggetti con cui si confronta.

La comunicazione, in particolare quella verso l'esterno, oltre a dover seguire sempre le procedure stabilite, ove applicabile, deve essere semplice, comprensibile tempestiva e veritiera e, se resa pubblica, facilmente accessibile a tutti.

#### **4.7. LEALTÀ**

Si richiede a tutti i dipendenti e collaboratori un comportamento leale, diligente e rispettoso del contratto di lavoro e delle disposizioni aziendali. Ciò significa: perseguire con impegno, tempestività e diligenza gli incarichi affidati; lavorare nel rispetto delle procedure, rispettare il Codice Etico e, per chi ha responsabilità di gestione di persone, impegnarsi a farlo rispettare dai propri collaboratori e a fornire loro assistenza nell'applicazione.

#### **4.8. AMBIENTE E SICUREZZA SUL LAVORO**

Stamperia Alicese SRL si impegna a garantire ambienti di lavoro sicuri e salubri e ad essere un'organizzazione solidale e responsabile nei confronti dell'ambiente, conformandosi alle leggi ed alle regolamentazioni relative all'ambiente, alla sicurezza e alla salute, e vigilando affinché le norme siano osservate da tutti i dipendenti e collaboratori.

Stamperia Alicese SRL si impegna inoltre a creare un ambiente sicuro e sano per ogni dipendente, anche e soprattutto diffondendo la conoscenza della normativa e la cultura della sicurezza sul lavoro. Ogni soggetto interessato deve rispettare tutte le regole e procedure di sicurezza.

È fatto obbligo a ciascun dipendente o collaboratore di comunicare tempestivamente al proprio superiore gerarchico ogni situazione di pericolo generatasi oltre che ogni difformità dalle procedure implementate e distribuite.

### **5. RAPPORTI CON I TERZI**

#### **5.1. RAPPORTI CON IL PERSONALE**

Stamperia Alicese SRL si impegna a valorizzare i dipendenti e i collaboratori in ragione delle loro caratteristiche, competenze ed abilità. La società offre pari opportunità di sviluppo e crescita delle funzioni professionali in base a criteri di merito e competenza; la Società si impegna, in particolare, a evitare ogni discriminazione. Stamperia Alicese SRL si impegna a salvaguardare l'integrità fisica e morale dei suoi dipendenti e collaboratori. Tale impegno implica il rispetto della normativa in materia di sicurezza e igiene sui luoghi di lavoro e la creazione di un ambiente di lavoro dove si garantisca la dignità di ogni individuo e le relazioni tra le persone si svolgono su una base di rispetto, correttezza e collaborazione.

#### **5.2. RAPPORTI CON LE ISTITUZIONI**

I comportamenti di Stamperia Alicese SRL nei confronti della Pubblica Amministrazione e delle persone che la rappresentano devono ispirarsi alla massima correttezza ed integrità.

Si rifiutano logiche di condizionamento delle decisioni della controparte (sia essa controparte contrattuale, amministrativa o giudiziaria), in ogni forma espresse o attuate, volte ad influenzare decisioni in favore di Stamperia Alicese SRL o altri soggetti o a richiedere od ottenere un trattamento di favore. È altresì vietato dare corso a richieste da parte di personale della Pubblica Amministrazione tendenti a subordinare decisioni ed atti in favore di Stamperia Alicese SRL o altri soggetti a riconoscimenti di qualsiasi genere.

Al verificarsi di episodi di violazione delle regole di comportamento nei confronti delle Istituzioni, reali o presunti, è dovere del personale dipendente darne tempestiva informazione al proprio diretto superiore o altro soggetto assimilabile.

In ogni caso, nel corso di una trattativa di affari o di un rapporto, anche commerciale, con la Pubblica Amministrazione, in Italia o in altri paesi, Stamperia Alicese SRL si impegna a:

- non offrire opportunità di lavoro e/o commerciali a favore del personale della Pubblica Amministrazione coinvolto nella trattativa o nel rapporto, o a loro familiari o affini;
- non offrire omaggi o benefici di qualsiasi tipo salvo non si tratti di atti di modico valore nel rispetto dei limiti di valore aziendali previsti;

- non sollecitare od ottenere informazioni riservate.
- Gli atti di cortesia commerciale, quali omaggi o forme di ospitalità, o qualsiasi altra forma di beneficio (anche sotto forma di liberalità), sono consentiti soltanto se di modico valore, e tali da non compromettere l'integrità e la reputazione delle parti oltre che conformi agli usi. Tuttavia tali atti devono sempre essere autorizzati ed adeguatamente documentati e tracciabili e non dovranno comunque poter essere interpretati, da un osservatore terzo ed imparziale, come destinati ad ottenere vantaggi e favori in modo improprio.

### **5.3. RAPPORTI CON I CLIENTI E I FORNITORI**

Per consolidare la fedeltà e la stima dei clienti e dei fornitori è indispensabile che ogni rapporto sia improntato a criteri di lealtà, disponibilità, trasparenza e professionalità. Stamperia Alicese SRL si impegna a dare risposte confacenti alle esigenze del cliente e dei fornitori, fornendo ogni assistenza utile a favorire scelte consapevoli e condivise, evitando ogni forma di forzatura.

La selezione dei fornitori e la formulazione delle condizioni di acquisto di beni e servizi è dettata da valori di concorrenza, obiettività, correttezza, imparzialità, equità, avendo riguardo di prezzo, qualità del bene e del servizio reso, garanzie di assistenza e, in generale, di un'accurata e precisa valutazione dell'offerta.

### **5.4. RAPPORTI CON I CONCORRENTI**

Stamperia Alicese SRL si impegna a tutelare il valore della leale concorrenza, astenendosi da comportamenti ingannevoli, collusivi e di abuso di posizione dominante. Chiunque operi, direttamente e/o indirettamente, in nome e/o nell'interesse e/o a vantaggio di Stamperia Alicese SRL non può:

- usare nomi o segni distintivi idonei a produrre confusione con nomi o segni distintivi legittimamente usati da altri, o imitare servilmente i prodotti, i servizi o l'attività di un concorrente o di altra organizzazione in genere, o compiere con qualsiasi altro mezzo atti idonei a creare confusione con i prodotti, con i servizi o con l'attività di un concorrente o di altra organizzazione in genere;
- diffondere notizie e apprezzamenti sui prodotti, sui servizi o sull'attività di un concorrente o di altra organizzazione in genere, idonei a determinarne il discredito, o appropriarsi di pregi dei prodotti, dei servizi o dell'attività di un concorrente o di altra organizzazione in genere;
- valersi direttamente o indirettamente di ogni altro mezzo non conforme ai principi della correttezza professionale e idoneo a danneggiare l'altrui organizzazione;

## **6. ATTUAZIONE DEL CODICE ETICO**

### **6.1. CONOSCENZA DEL CODICE ETICO**

Stamperia Alicese SRL si impegna a divulgare il presente Codice Etico presso tutti i soggetti interessati, interni ed esterni, in modo tempestivo e completo, utilizzando canali di informazione diversificati ed efficaci. In particolare, si impegna a garantire la comprensione del presente Codice Etico e i necessari chiarimenti a tutto il personale dipendente ed i collaboratori. Stamperia Alicese SRL si impegna a monitorare periodicamente il livello di rispetto del Codice Etico.

### **6.2. CONTROLLO SULL'OSSERVANZA DEL CODICE ETICO**

Le disposizioni del presente Codice Etico hanno valore di regolamento interno.

Ciascun destinatario, ove rilevi qualsiasi eventuale non conformità alle disposizioni del presente Codice Etico, è tenuto ad informarne con la massima tempestività il proprio responsabile diretto, che metterà al corrente a sua volta la Direzione per l'adozione dei provvedimenti del caso.

In applicazione delle normative di legge e di contratto l'inosservanza di qualsiasi disposizione contenuta nel presente Codice Etico potrà comportare nei confronti dei destinatari l'adozione, da parte della Società, di provvedimenti sanzionatori anche di ordine disciplinare sempre in conformità alle relative norme dei Contratti Nazionali di Lavoro applicati.

L'osservanza delle disposizioni del Codice Etico rientra nelle obbligazioni di qualsiasi soggetto esterno che presti a qualunque titolo attività per la Società. Le violazioni delle disposizioni del Codice Etico saranno considerate quale inadempimento delle obbligazioni contrattuali, con ogni conseguenza di legge e di contratto compresi, ove ne ricorrano i presupposti, la risoluzione del rapporto, il risarcimento dei danni e la rifusione delle spese legali.