

## **POLITICA AMBIENTALE**

L'Alta Direzione della Stamperia Alicese è consapevole dell'impatto che la propria attività può avere sull'ambiente e considera il rispetto dell'ambiente come parte integrante della propria attività. Pertanto l'Alta Direzione della Stamperia Alicese vuole istituire e mantenere operativo il proprio Sistema di Gestione Ambientale in conformità con la norma UNI EN ISO 14001:2015 per rispondere ai requisiti cogenti che soddisfano i requisiti della norma di riferimento. Tale Sistema viene implementato ad integrazione del Sistema di Gestione per la Qualità Aziendali già certificato in conformità con la norma UNI EN ISO 9001:2015.

Viene quindi stabilita la qui presente Politica Ambientale, che l'Alta Direzione si impegna ad attuare, mantenere ed a rendere idonea alle proprie finalità ed al proprio contesto, oltre che a renderla disponibile a tutte le parti interessate.

I punti principali della Politica Ambientale sono i seguenti:

- Costituzione di un quadro di riferimento per stabilire obiettivi ambientali tenuto conto della conoscenza del contesto e degli impatti ambientali dell'attività svolta;
- Impegno nella protezione dell'ambiente, includendo la prevenzione all'inquinamento e agli impegni specifici pertinenti al contesto organizzativo Aziendale;
- Impegno a soddisfare i propri obblighi di conformità legislativa applicabile;
- Impegno a migliorare le prestazioni ambientali attraverso il coinvolgimento e la responsabilizzazione del personale sui temi della salvaguardia dell'ambiente;
- Impegno per il miglioramento continuo del Sistema di Gestione Ambientale per accrescere le prestazioni ambientali;
- Determinazione, controllo, riduzione degli impatti ambientali significativi derivanti dalla propria attività svolta;
- Sensibilizzazione del personale circa la necessità di segnalare ogni anomalia o rischio per l'ambiente e suggerire ogni possibile miglioria ai metodi di lavoro ed agli impianti;
- Comunicazione dei principi di sostenibilità ambientale ai fornitori, ai clienti e alle parti interessate rilevanti per il Sistema di Gestione Ambientale Aziendale;
- Sensibilizzazione dei fornitori che operano entro la nostra realtà produttiva e richiedere il rispetto delle prescrizioni per una buona gestione ambientale;

Sarà inoltre cura del Responsabile Sistema Gestione Ambientale, provvedere periodicamente a verificare, mediante mezzi quali audit interni, riesame del Sistema, gestione delle non conformità e delle emergenze, gestione di opportune azioni correttive e/o di miglioramento, che la Politica Ambientale e le disposizioni siano correttamente comprese, applicate e sostenute a tutti i livelli.

Per mantenere gli impegni fissati, il Presidente provvederà a mettere a disposizione risorse strumentali ed economiche necessarie.

Sarà compito della *Direzione* trasformare gli obiettivi generali in obiettivi operativi, periodicamente revisionati, aggiornati e promossi, attraverso l'emissione del Piano di Miglioramento Ambientale nel quale saranno riportati i relativi indicatori numerici. A tal proposito la *Direzione* si impegna in modo diretto a seguire l'avanzamento del raggiungimento degli obiettivi operativi numerici indicati nel Piano di Miglioramento Ambientale.

Al fine di divulgare gli obiettivi fissati il Presidente, con la collaborazione della Direzione e del Responsabile Sistema Gestione Ambientale, intende diffondere la Politica Ambientale a tutto il personale aziendale ed a tutte le parti interessate.

Revisione 1 del 16.07.2023

**Luogo, data** Cavaglià, 16/07/2023 ..... **Il Presidente** .....